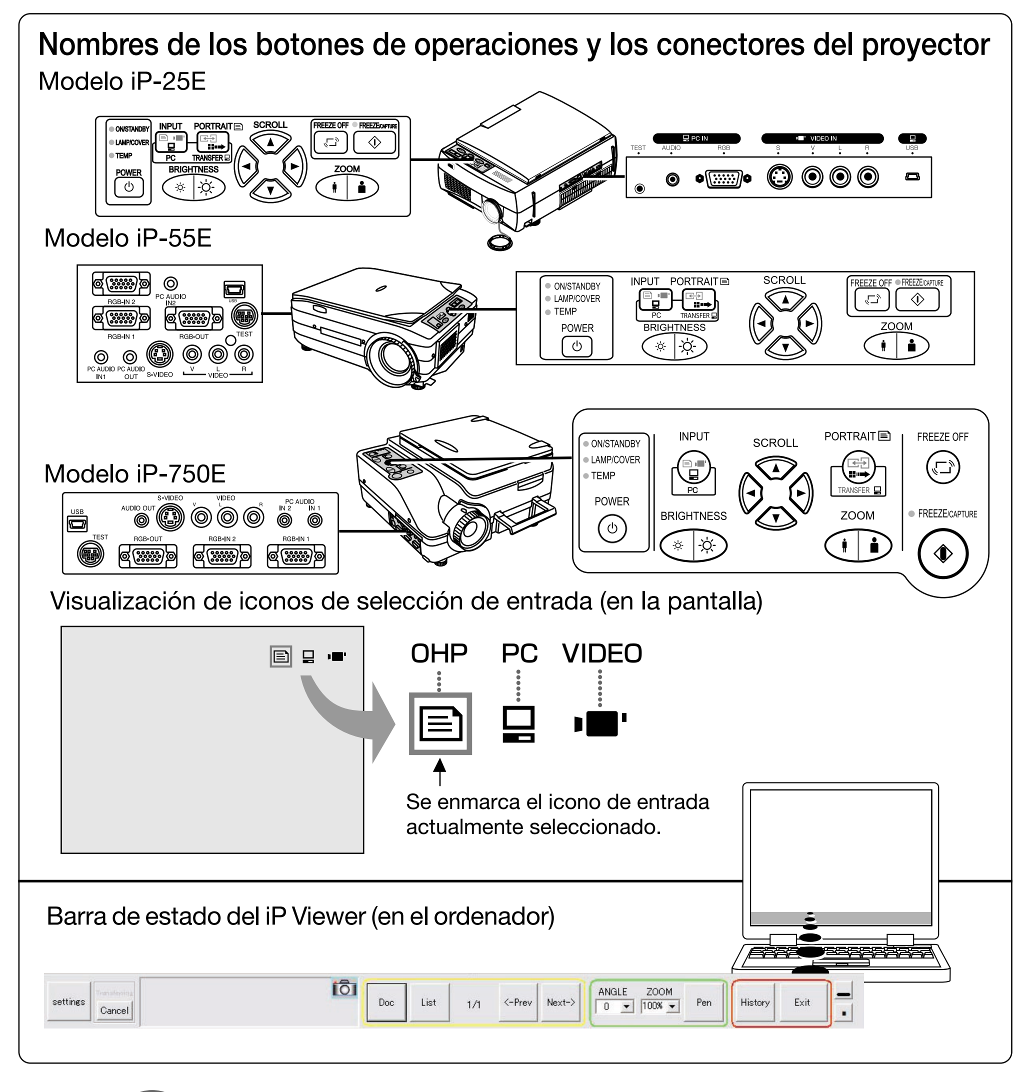
Para proyectores inteligentes

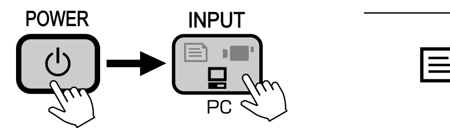
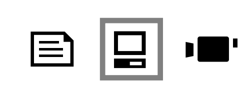
Referencia rápida del programa iP Viewer

Este documento describe las operaciones básicas del programa iP Viewer del proyector inteligente.Para más información, consulte el manual de instrucciones del iP Viewer. A continuación, se hace referencia al "proyector inteligente" simplemente como "el proyector" y al programa iP Viewer como "iP Viewer".

Nombres de los botones de operaciones y los conectores del proyector



Barra de estado del iP Viewer (en el ordenador)

Paso 1 Conexión e inicio del iP Viewer

1 Encienda el proyector y cambie a "PC".

POWER INPUT PC

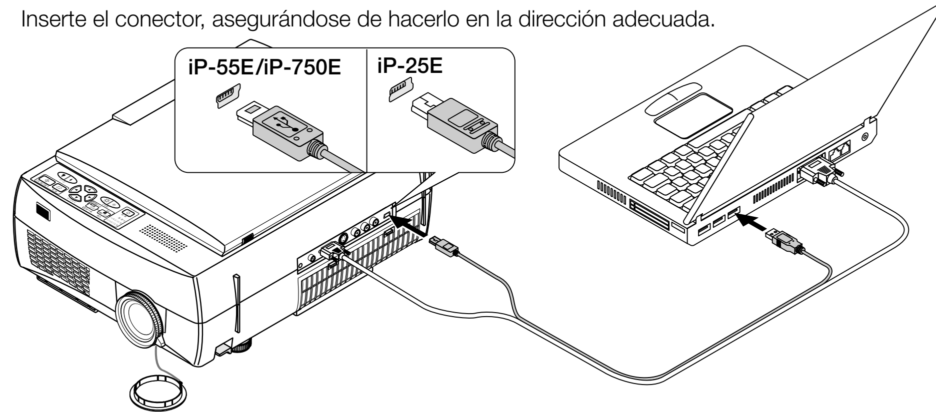
2 Conecte el cable RGB e inicie el ordenador.

Observe que la forma del conector USB difiere en el proyector y en el ordenador. Compruebe que la pantalla del ordenador se muestre en el proyector.

No conecte el cable USB todavía.

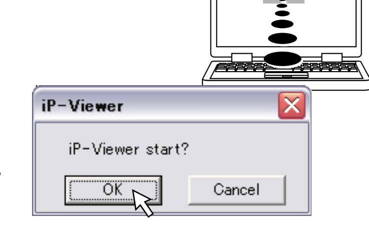
3 Conecte el cable USB.

Inserte el conector, asegurándose de hacerlo en la dirección adecuada.



4 Aparece el mensaje "iP-Viewer start?". Haga clic en el botón "OK".

El iP Viewer se inicia.



5 El manual de instrucciones del iP Viewer puede visualizarse haciendo clic en el botón "manual" de la ventana "settings" del iP Viewer.

El iP Viewer no está instalado en el ordenador. Sólo se inicia cuando el proyector y el ordenador están conectados mediante el cable USB.

Paso 2 Operaciones posibles cuando está conectado al ordenador

La imagen del retroproyector, la pantalla del ordenador y los archivos pueden almacenarse y proyectarse, los documentos capturados pueden procesarse, etc.

● Cómo guardar la imagen proyectada (función de escaneado)

Pueden guardarse documentos de tamaño hasta A4.

《 Operaciones del proyector 》

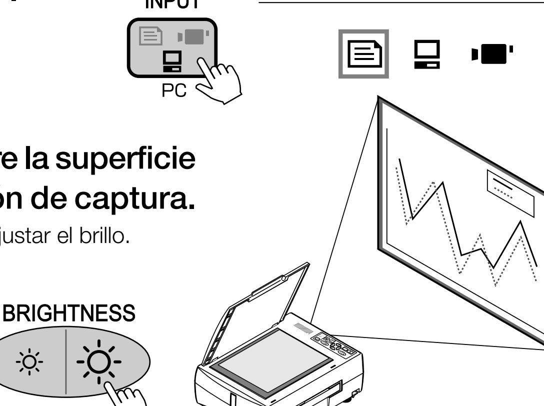
(Primero almacene la imagen en la memoria del proyector).

1 Cambie la entrada a "OHP".

INPUT PC

2 Coloque el documento sobre la superficie de cristal y ajuste la posición de captura.

Utilice los botones BRIGHTNESS para ajustar el brillo.





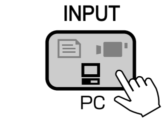
3 Pulse el botón FREEZE/CAPTURE.

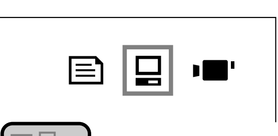
Se muestra "USB" en la pantalla de proyección mientras se está capturando la imagen.
El documento siguiente puede capturarse cuando se apaga el indicador "USB".

> Para guardar múltiples imágenes, repita los pasos 2 y 3.
> Pueden capturarse hasta 32 imágenes.

FREEZE/CAPTURE

4 Cambie la entrada a "PC".





5 Pulse el botón "TRANSFER".

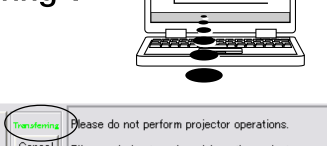
Empieza la transferencia de los datos al ordenador.

TRANSFER

《 Operaciones del proyector 》

6 Se ilumina en verde el indicador "Transferring".

Cuando ha finalizado la transferencia, el indicador "Transferring" se apaga (se vuelve de color gris claro), y se muestra en rojo el mensaje "File transfer from the projector is completed."



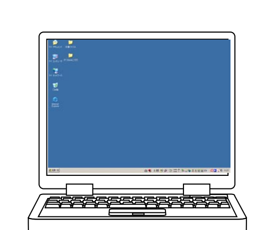
7 Para comprobar los datos transferidos, haga clic en el botón "List" y visualice la ventana de la lista.

Para volver, haga clic en el botón "Cancel".
Haga clic en un documento para mostrarlo en el modo de pantalla entera.

● Cómo guardar la pantalla de ordenador (función de captura de pantalla)

La pantalla del ordenador (archivo Excel/Word, ventana de navegador, etc.) puede capturarse y guardarse.

1 Haga clic en el botón de minimizar ( ) que hay en la barra de estado, para minimizar el iP Viewer.



2 Inicie la aplicación y visualice la imagen que desee guardar.



3 Haga clic en el icono de la herramienta de captura de pantalla ( ) y visualice la ventana que va a capturar.

La ventana que se muestra delante cambia cada vez que se hace clic en el icono de la herramienta de captura de pantalla.



4 Haga clic en el botón de captura (Cap) para capturar la imagen.

Haga clic en el icono de la herramienta de captura de pantalla para visualizar la ventana del iP Viewer.
Los documentos capturados están indicados con una marca " " en la ventana de la lista.

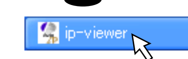
Cap

5 Vuelva a visualizar la ventana del iP Viewer.

Haga clic  en la barra de tareas.

- Las pantallas de ordenador capturadas y guardadas utilizando el iP Viewer son imágenes de copia impresa y no pueden manipularse con la aplicación. Para manipularlas, haga clic en el icono de la herramienta de captura de pantalla ( ) y vuelva a la ventana de la aplicación.





● Cómo capturar archivos de imagen y archivos PowerPoint

1 **Haga clic en el botón “Doc” y a continuación haga clic en el botón “File”.**

2 **Seleccione una imagen o archivo PowerPoint, y a continuación haga clic en el botón “Open”.**

Los archivos PowerPoint se convierten automáticamente a formato JPEG y se proyecta la primera página.



● Cómo procesar los datos capturados

Las posibilidades de “procesamiento” incluyen el uso de la herramienta de lápiz para trazar líneas o escribir notas sobre documentos registrados, cambiar la dirección y tamaño y trasladar las imágenes (en el caso de imágenes mayores que la pantalla de proyección). Cuando se ha procesado un documento, el documento procesado se registra (guarda) en el historial. Si también desea guardar el documento original (imagen original), utilice primero la función de captura de imagen para guardar el documento. Los documentos capturados están indicados con una marca de cámara la ventana de la lista.

《 Escribir sobre documentos proyectados 》

Haga clic en el botón “Pen” para visualizar la herramienta de lápiz, elija el grosor y color del lápiz y luego escriba. También es posible introducir caracteres desde el teclado.

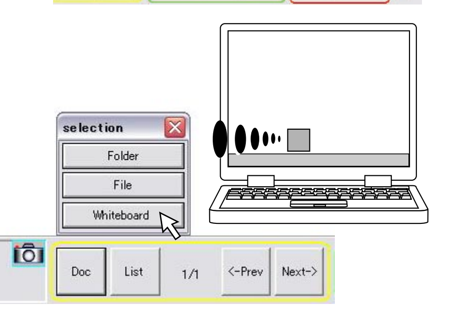
Para más información, consulte el manual de instrucciones del iP Viewer.



《 Visualizar y escribir en la pizarra 》

Haga cli en “Doc” y a continuación seleccione “Whiteboard” de la ventana de selección para visualizar la pizarra.

Haga clic en el botón “Pen” para visualizar la herramienta de lápiz, y a continuación utilice la herramienta de lápiz para escribir notas o introducir caracteres del teclado.



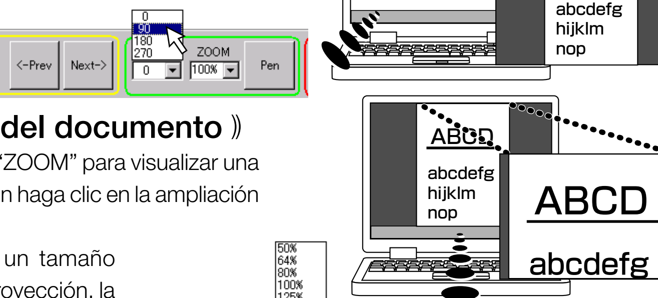
《 Cambiar la dirección del documento 》

Haga clic en la flecha (“▼”) bajo “ANGLE” para visualizar una lista de selección y a continuación haga clic en el ángulo deseado.

《 Cambiar el tamaño del documento 》

Haga clic en la flecha (“▼”) bajo “ZOOM” para visualizar una lista de selección y a continuación haga clic en la ampliación deseada.

Si el documento se amplía a un tamaño mayor que el de la pantalla de proyección, la posición puede moverse mediante las barras de desplazamiento.



Paso 3 Realizar presentaciones

En esta sección se describe el flujo de operaciones y las nociones básicas sobre cómo realizar presentaciones.

1 **Primero registre los documentos.**

Hay tres formas de registrar documentos.

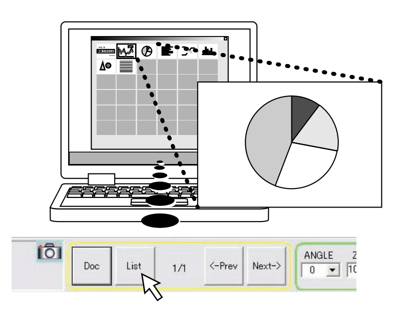
- Para archivos de PowerPoint: Consulte “Cómo capturar archivos de imagen y archivos PowerPoint” bajo el “Paso 2”.
- Para utilizar las imágenes capturadas desde el retroproyector: Consulte “Cómo guardar la imagen proyectada (función de escaneado)” bajo el “Paso 2”.
- Para utilizar imágenes de aplicaciones distintas del PowerPoint: Consulte “Cómo guardar la pantalla del ordenador (función de captura de pantalla)” bajo el “Paso 2”.

2 **Seleccione el documento de la pantalla de la lista y proyéctelo.**

Haga clic en el botón “List” para visualizar al ventana de la lista (miniaturas), y a continuación haga clic en el documento deseado.

3 **Cambie de página.**

Utilice los botones “Next->” y “<-Prev” para cambiar de páginas.



Si desea ....

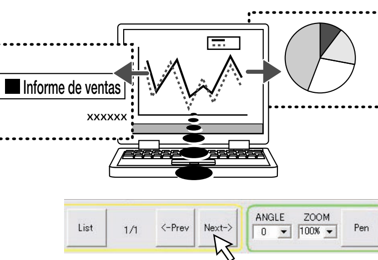
Seguir escribiendo, cambiar la dirección o ampliar o reducir un documento durante la presentación:

Consulte “Cómo procesar los datos capturados” bajo el “Paso 2”.

NOTA: Si también desea guardar el documento original (imagen original), utilice primero la función de captura de imagen para guardar el documento. Consulte “Cómo guardar la pantalla del ordenador (función de captura de pantalla)” bajo el “Paso 2”.

Utilizarlo como expositor de diapositivas:

1) Desde “Doc” -> “Folder” -> “Browse For Folder”, seleccione la carpeta deseada para registrar todos los documentos a la vez. Se proyectará el primer documento.
2) Haga clic en “Next->” para cambiar a la siguiente página.



Paso 4 Terminar la presentación

● Cómo comprobar que los documentos se han almacenado en el historial y cómo eliminar los documentos innecesarios

Si se proyecta un documento aunque sea sólo una vez, se almacena en el historial.

1 **Haga clic en el botón “History”.**

Si está bien, haga clic en el botón “Cancel”.

2 **Para eliminar un documento innecesario, haga clic en él.**

3 **Haga clic en el botón “Delete” para eliminar el documento.**

Para seguir eliminando otros documentos, vuelva a hacer clic en el botón “History” y repita los pasos 1 y 2, o utilice los botones “Next->” y “<-Prev” para cambiar a otros documentos.

Los datos de la visualización de la lista no se eliminan.

● Cómo almacenar el historial (función de guardar datos)

1 **Haga clic en el botón “Exit”.**

Aparece la pantalla “Save history record”.

Si no desea guardar el historial, haga clic en “Quit”, y a continuación en “Yes” en la ventana de confirmación que aparece a continuación.

2 **Seleccione la carpeta en la que se va a guardar el historial.**

Para crear una carpeta con fecha, marque “The data folder is created and saved”.

Para crear su propia carpeta, marque “The data folder is created and saved”.

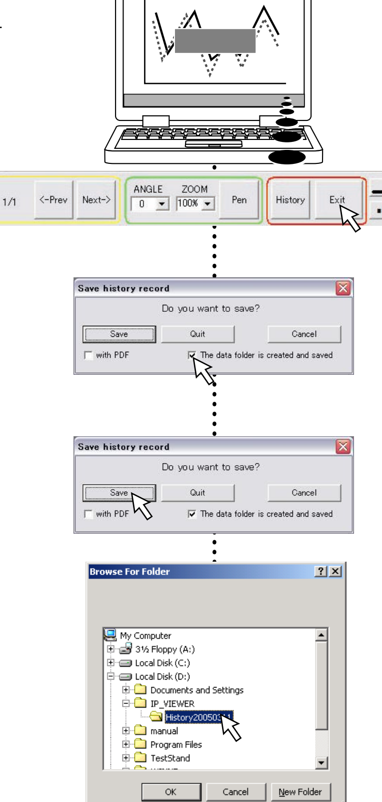
3 **Haga clic en el botón “Save”.**

Aparece la pantalla “Browse For Folder”.

Haga clic en la carpeta en la que desea almacenar el historial. Si no se marca la casilla (si desea crear su propia carpeta), haga clic en “New Folder” e introduzca el nombre de la nueva carpeta.

4 **Haga clic en “OK”.**

Se guarda el historial y se sale de la aplicación.



Antes de desconectar el proyector y el ordenador, efectúe el procedimiento especificado para desconectar el dispositivo USB del ordenador.

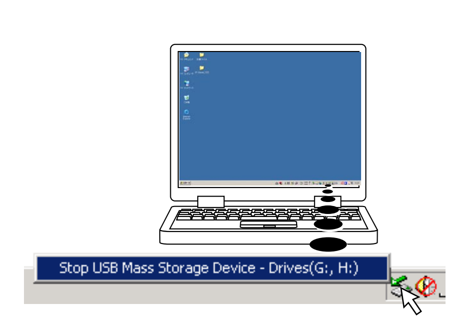
1 **Haga clic en el icono “” situado en la barra de tareas (normalmente en la parte inferior derecha).**

① Seleccione “USB Mass Storage Device - Drives” de la pantalla de selección del disco.

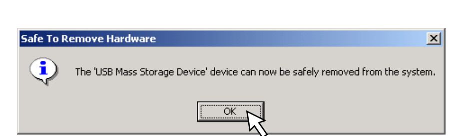
② Haga clic en “Stop”.

③ Haga clic en “OK”.

La pantalla puede diferir, en función del sistema operativo del ordenador.



2 **El dispositivo USB puede desconectarse sin riesgo cuando aparece el mensaje “The ‘USB Mass Storage Device – Drives’ can now be safely removed from the system”.**



Avio